

## **הודעה על הקמת מאגר עו"ד בתחום דיני העבודה לעיריית הוד השרון שתשמש כרשימת מציעים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16**

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת עו"ד, אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") למתן שירותים משפטיים בתחום דיני העבודה לעירייה (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פנייה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

### **כללי**

1. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק עו"ד בתחום דיני העבודה בהתאם לאמור בתקנה 8(3) לתקנות וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
2. מציעים המעוניינים להיכלל "ברשימת המציעים" ידרשו להירשם אליו באמצעות הורדת טופס בקשה להצטרפות למאגר מאתר העירייה, מילוי וצירופו, וכן צירוף כל יתר המסמכים הנדרשים והכל כמפורט במסמך זה.
3. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8(3) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
4. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
5. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום הייעוץ המשפטי וליווי הליכים משפטיים וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
6. יודגש, כי גם יועצים שלהם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום פניה זו, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר ולהמשיך ליתן שירותים לעירייה.

### סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

7. רישום למאגר יעשה על ידי הורדת טופס "בקשה להצטרף למאגר של עיריית הוד השרון" מאתר העירייה, בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) / אודות העירייה / מכרזים ודרושים/ קול קורא - כאשר על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, לצרפו וכן לצרף את כל יתר המסמכים הנדרשים כמפורט להלן.

יובהר, כי טופס הבקשה הינו מסמך אקסל פתוח - יש למלא אותו ולשלוח אותו כמסמך אקסל פתוח (לא להדפיס ולסרוק).

8. את טופס הבקשה המלא, בצירוף מסמך זה, חתום ע"י המציע בכל עמוד ועמוד, ובצירוף כל יתר המסמכים הנדרשים, יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: [yoatsimlaw@hod-hasharon.muni.il](mailto:yoatsimlaw@hod-hasharon.muni.il) וזאת עד לא יאחר מיום 28.5.2019.

### תנאי סף לרישום למאגר

רשאים להירשם במאגר רק מציעים אשר עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

9. משרד עוה"ד בעל ניסיון מצטבר מיום 1.1.2009 של לפחות 5 שנים בייצוג רשויות מקומיות בבתי הדין לעבודה.

מובהר, כי על עוה"ד אשר חתום על ההצעה מטעם משרד/חברת עוה"ד לעמוד באופן אישי בתנאי הסף המפורט לעיל וכי עוה"ד החתום על ההצעה הוא אשר ייצג את העירייה באופן אישי בהליכים המשפטיים.

עורך הדין יהיה רשאי להסתייע לצורך ייצוג העירייה כאמור לעיל בעורך דין אחר משרדו, וזאת בכפוף לכך שתיתן על ידי העירייה הסכמה מראש ובכתב לכך. כמו כן, במידה שעו"ד נדרש להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, גישור וכו') והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר משרדו ובלבד שקיבל הסכמה לכך מראש ובכתב של העירייה.

למען הסר ספק מובהר, כי בכל מקרה השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יינתנו על ידי עו"ד אשר מתקיימים בו באופן אישי תנאי הכשירות המופיעים בסעיף 9 לעיל.

10. על משרד עוה"ד להעסיק במועד הגשת ההצעה בנוסף לעו"ד אשר חתום על ההצעה לפחות 2 עורכי דין פעילים נוספים, בעלי רישיון עו"ד ישראלי בתוקף במועד הגשת הבקשה, שלהם לפחות 3 שנות ניסיון קודם בעריכת דין נכון למועד הגשת ההצעה שמתוכם לפחות שנה אחת בתחום דיני העבודה.

11. על המשרד עוה"ד להיות בעל ניסיון קודם בניהול של לפחות 5 הליכים משפטיים בבתי הדין לעבודה במהלך השנתיים האחרונות (2017 ו- 2018), שהסתיימו בפסק דין מנומק של בית הדין לעבודה (לא בפשרה) ושבהם הוגשו סיכומים קודם לפסק הדין.

לעניין סעיפים 9 ו-10 לעיל יחשב משרד גם "חברת עו"ד".

## המסמכים אותם נדרש לצרף לבקשה

12. המציעים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
- 12.1. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 9 לעיל יצרף המציע רשימת רשויות מקומיות להם נתן המציע ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה החל מיום 1.1.2011. הרשימה כאמור תוגש בטבלה מפורטת ותכלול את הפרטים הבאים:
- 12.1.1 שם הרשות לה ניתנו השירותים המשפטיים בתחום דיני העבודה.
- 12.1.2 תיאור השירותים שניתנו לרשות המקומית בתחום דיני העבודה.
- 12.1.3 התקופה שבה ניתנו השירותים המשפטיים בתחום דיני העבודה (מועד תחילת העבודה ומועד סיומה).
- 12.1.4 פרטי איש קשר ברשות המקומית (מספר טלפון וכתובת דוא"ל).
- 12.2. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 10 לעיל יצרף המציע העתק רישיון עו"ד ישראלי בתוקף של לפחות 2 עוה"ד פעילים המועסקים במשרד/חברה וכן קו"ח של עורכי הדין כאמור.
- 12.3. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 11 לעיל יצרף המציע רשימת הליכים משפטיים שאותם ניהל בבית הדין לעבודה במהלך השנתיים האחרונות 2017 ו-2018) ושהסתיימו בפסק דין מנומק לאחר הגשת סיכומים וכן את פסקי הדין שניתנו בהליכים אלה.
- 12.4. רישיון בתוקף וכן קורות חיים של עוה"ד אשר חתום על ההצעה.
- 12.5. מסמך זה כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד.
- 12.6. רישיון בתוקף וכן קורות חיים של עוה"ד אשר חתום על ההצעה.
- 12.7. טופס בקשה להצטרפות למאגר, המצורף כנספח א', כשהוא מלא כנדרש.
- 12.8. הצהרה על אמיתות המידע, המצורפת כנספח ב', כשהיא מלאה וחתומה כנדרש.
- 12.9. פרופיל משרד מלא הכולל תיאור הניסיון המקצועי הנדרש והרלוונטי.
- 12.10. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
- 12.11. תעודת עוסק מורשה.
- 12.12. במקרה שהבקשה מוגשת על ידי תאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- 12.13. שאלון ניגוד עניינים המצורף כנספח ג' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 12.14. ניתן לצרף תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.

**על המסמכים אותם על המציע לצרף, כולל הצהרה על אמיתות המידע והשאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, להיות סרוקים כקובץ אחד בלבד, בפורמט PDF ובנפח מצומצם, כשבנוסף יש לצרף את קובץ האקסל מלא וחתום כקובץ פתוח.**

### לא יתקבלו מסמכים אשר לא יועברו כאמור לעיל.

לא עמד המציע בתנאים המפורטים לעיל ו/או לא צירף לבקשתו את כל המסמכים הנדרשים להיכללותו במאגר, רשאית הועדה, מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול את בקשתו ו/או לחילופין לבקש, כי יבהיר ו/או ישלים את המידע ו/או המסמכים החסרים.

## צירוף לרשימת המציעים

13. ועדת התקשרויות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים (להלן: "הועדה") תבצע בדיקה של עמידתן של הבקשות שהוגשו בתנאי סף ותקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא תקינה בהתאם למפורט לעיל במסמך זה, תאשר הועדה את הכללתו של המציע במאגר.
14. הועדה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.
15. על המציעים הרשומים לעדכן את העירייה מיוזמתם באופן מיידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת ההצעה.
16. תנאי לתחילת עבודתו של המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
17. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:
- 17.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 17.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 17.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות משפטי לוועדה המקומית.
- 17.4. הוא העניק שירות משפטי לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 17.5. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של חבר מועצה או שלעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 17.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
18. הודעה תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:
- 18.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- 18.2. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 18.3. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 18.4. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 18.5. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
19. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, תפורסם במלואה באתר האינטרנט של העירייה והכל בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

**נספחים (להורדה ישירות מאתר העירייה):**

**נספח א'** - טופס בקשה להצטרפות למאגר (מסמך אקסל - יש למלא ולשלוח כקובץ אקסל נפרד מהקובץ הסרוק עם יתר המסמכים).

**נספח ב'** - הצהרה על אמיתות המידע (מסמך PDF - יש למלא ולסרוק עם יתר המסמכים).

**נספח ג'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מסמך PDF - יש למלא ולסרוק עם יתר המסמכים).