

4 במרץ 2019

**פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ פדגוגי, הדרכה והטמעת תהליכי תקשוב
עבור אגף החינוך בעיריית הוד השרון**

1. עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם גוף המתמחה במתן שירותי ייעוץ, ניהול ויישום הטמעת תהליכי תקשוב חדשניים למוסדות החינוך בעיר ופונה לאיתור גופים מתאימים, העוסקים באופן שוטף במתן שירותי ייעוץ לתקשוב מערכות חינוך שלהם ואשר עומדים בכל התנאים המפורטים במסמך זה. שירותי הייעוץ יכללו:
 - 1.1. הכנת תכנית אסטרטגית להטמעת טכנולוגיה חדשנית במערכת החינוך ברשות מבוססת תקציב בהתאם לנתוני מיפוי טכנו פדגוגי שנערך במערכת החינוך בעיר.
התוכנית תכלול מטרות ויעדים להקניית חדשנות פדגוגית משולבת תקשוב בהתאמה ליעדי החינוך של אגף החינוך בעירייה ומשרד החינוך
 - 1.2. ייעוץ וליווי אקדמי לאגף החינוך בנושא תקשוב, יזמות וחדשנות פדגוגית.
 - 1.3. ליווי ומעקב אחר יישום והטמעת תכנית תקשוב העירונית בתוך מערכת החינוך העירונית.
 - 1.4. ליווי מרכז פסג"ה בגיבוש מהלכי הכשרה מקצועית לקהילת אנשי החינוך בתחום התקשוב והלמידה.
 - 1.5. ייעוץ וליווי אקדמי למנהלי בתי הספר בהכנה, יישום והפעלת תוכנית עבודה פדגוגית משולבת טכנולוגיה עדכנית.
 - 1.6. ריכוז וליווי מקצועי לעבודת צוות מדריכי תקשוב הפועלים במוסדות החינוך, ליישום תכנית התקשוב העירונית.
 - 1.7. ניהול מקצועי של צוות מפעילי פורטל החינוך העירוני.
 - 1.8. מתן מענה ל"קולות קוראים" מטעם משרד החינוך הקשורים בתהליכי תקשוב.
 - 1.9. איתור יוזמות לחדשנות פדגוגית ויזמות טכנולוגיות חדשניות וליווי בהטמעתן במערכת החינוך בעיר.
 - 1.10. הפעלת מנגנון מדידה והערכה לתוכנית התקשוב כולל איסוף נתונים מהצוות פדגוגי, תלמידים משרד החינוך ויחידות העירייה.
 - 1.11. ניתוח הנתונים והכנת דו"ח סטטוס לצורך עדכון תוכנית התקשוב כולל תוכנית אופרטיבית ואבני דרך לשנת הלימודים הבאה –הגשה למינהל החינוך בחודש יולי 2019.

2. תנאים להגשת הבקשה:

- 2.1 המציע יהא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול ויישום פרויקטים מתוקשבים בחינוך, לרבות הטמעת פרויקטים לקידום ההוראה באמצעות מחשב, ועבודה בסביבות ענן גוגל ומייקרוסופט, בטכנולוגיות בתחום החומרה, תשתיות ותקשורת.
- 2.2 המציע יהא בעל ניסיון מוכח ביעוץ וליווי של תכנית תקשוב במערכת החינוך עבור רשות מקומית אחת בגודל של 40,000 תושבים לפחות.
- 2.3 המציע הינו גוף המעסיק לפחות 2 יועצים מטעמו העומדים בתנאי הקבוע בסעיף 2.1 לעיל באופן אישי (כל אחד מהם).

3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- 3.1 פרופיל מלא ומפורט של הגוף המשתתף, כולל ניסיון רלוונטי בעבודות דומות.
- 3.2 רשימת עבודות המפרטת ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות (, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018) בניהול ויישום פרויקטים מתוקשבים בחינוך (לרבות הטמעת פרויקטים לקידום ההוראה באמצעות מחשב, ועבודה בסביבות ענן גוגל ומייקרוסופט), בטכנולוגיות בתחום החומרה, תשתיות ותקשורת.. לצד הרשימה יהיה הפירוט שלהלן:
 - 3.2.1 מועד מתן השירות.
 - 3.2.2 שם הגוף/הרשות לו הוענק השירות.
 - 3.2.3 מהות ותיאור השירות.
 - 3.2.4 פרטי ממליצים, לרבות מס' טלפון וכתובת דוא"ל.
- 3.3 לפחות המלצה ו/או אישור אחד, מגורם מוסמך ברשות מקומית בה מעל ל-40,000 תושבים, לה ניתנו שירותי ייעוץ וליווי של תכנית תקשוב במערכת החינוך.
- 3.4 קורות חיים של לפחות 2 יועצים המועסקים אצל המציע ומיועדים לשמש כיועצים של העירייה מטעמו.
- 3.5 תעודת עוסק מורשה.
- 3.6 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.
- 3.7 תעודת התאגדות ואישור על מורשי החתימה בתאגיד.
- 3.8 כל מסמכי קול קורא זה חתומים בכל עמוד.
- 3.9 ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך היסודי על קיום השירות, ייערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין נותן השירות, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוחים במידת הצורך.

4. כללי:

- 4.1 תקופת ההעסקה הנדרשת - אפריל 2019 עד דצמבר 2019. לשיקול דעת העירייה להאריך את התקופה ב-12 חודשים או חלק מהם ובלבד שהיקף ההתקשרות הכולל לא יעלה בכל מקרה על סך של 120,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 4.2 היקף ההעסקה - עד 20 שעות חודשיות בשכר שעת של 270 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ.
- 4.3 לעיריית הוד-השרון, אגף החינוך, נשמרת הזכות לבקש החלפת מנהל הפרוייקט שילווה את העירייה מטעם המציע שייבחר מכל סיבה שהיא והחברה שתבחר תהיה חייבת להחליפו וכן שמורה לה הזכות להודיע על הפסקת העסקת היועץ ו/או להודיע על הורדה ו/או תוספת שעות העסקה למדריך והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

5. הגשת הבקשות

- 5.1 את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה לתיבת ה"קול קורא" שבאגף החינוך בעירייה, ברח' הבנים 14 (קומה 1) בהוד השרון, **וזאת לא יאוחר מיום 18.3.2019 בשעה 13:00.**
- 5.2 אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 5.3 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות ו/או לקבלת פרטים נוספים וכן תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- 5.4 לשאלות יש לפנות, בכתב בלבד, אל הח"מ, באמצעות הדוא"ל: anath@hod-hasharon.muni.il

6. אופן בחירת נותן השירות:

- 6.1 בדיקת המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה.
- 6.2 בחינת המועמדים המתאימים באמצעות ועדה שתקים העירייה בהשתתפות: מנהלת מחלקת החינוך היסודי, חשבת אגף החינוך ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה.
- 6.3 הוועדה תהיה רשאית לזמן את הפונים המתאימים למפגש אישי בכדי להתרשם ממועמדותם וכן לשמוע את תפיסת התפקיד, אופן העבודה ודרכי הפעולה שלהם.
- 6.4 הוועדה תבחר את נותני השירות המתאימים ביותר לצרכי העירייה, בין היתר, בהתאם להתרשמותה ממקצועיות הפונים, ניסיונם וניסיון המדריכים העובדים עימם, המלצות שצירפו וכו', וכן תהיה רשאית לבצע הליך התמחרות בין מספר מציעים שימצאו מתאימים, והכל לפי שיקול דעת חברי הוועדה ובהתאם לצרכי העירייה בלבד.

7. שונות:

- 7.1. התשלום עבור השירות יהיה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור החשבון ע"י מנהלת מחלקת חינוך בתי ספר יסודיים ו/או מי מטעמה.
- 7.2. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il וההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 7.4. המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד וכל האמור הינו לשני המינים.

בברכה,

ענת הדר

מנהלת מחלקת חינוך בתי ספר יסודיים